**MODELO I: SOLICITUD DE ADMISION EN PRUEBAS SELECTIVAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DE LA CONVOCATORIA** | |
| Num. de referencia del proceso de selección |  |
| Plaza a la que aspira |  |
| Fecha de publicación en el DOE |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS PERSONALES** | | | |
| Apellidos, Nombre |  | DNI |  |
| Correo electrónico |  | Teléfono |  |
| Dirección Postal |  | | |
| Población |  | CP |  |
| Titulación Académica |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA** | | | |
| Modelo I y anexos  Título Académico  Curriculum Vitae | Vida laboral  Descripción de la vida laboral  Titulación oficial de idioma inglés | | Documentación acreditativa de Méritos  (Debe cumplimentarse el anexo II “Méritos aportados”) |
| ¿Al no disponer de título oficial, solicita prueba de nivel mínimo de inglés? | | Si  No | |
| ¿Requiere adaptación para el puesto de trabajo? | | Si  No | |
| Adaptación requerida | |  | |

|  |
| --- |
| **DECLARACION RESPONSABLE** |
| Declaro que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, y que reúne los requisitos exigidos para el proceso de selección, comprometiéndose a aportar, en su caso, y cuando proceda, los documentos acreditativos de que reúne los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria. Asimismo, se aporta la documentación necesaria.  En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fdo.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

SRa. DIRECTORA DE LA AGENCIA EXTREMEÑA DE LA ENERGÍA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANEXO I. INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS** | | | | | | |
| Responsable | | AGENCIA EXTREMEÑA DE LA ENERGÍA | Avda. Antonio Masa Campos, 26, 06011 Badajoz  agenex@agenex.org | |  | |
| Finalidad del tratamiento: | | Gestión y tramitación de la participación en convocatoria de pruebas selectivas, con el fin de analizar la idoneidad de los candidatos. No se emplearán datos para decisiones automatizadas. | | | | |
| Legitimación del tratamiento | | Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. | | | | |
| Derechos de las personas interesadas | | Derecho de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad de los datos, limitación u oposición. Derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) ante cualquier hecho que suponga una violación de sus derechos relativos a datos personales.  La publicidad de los diferentes listados que se deriven de un procedimiento concreto y que sean objeto de exposición pública, contendrán los datos personales mínimos exigidos para cumplir con el principio de publicidad y con la necesaria identificación de los/as interesados/as en las notificaciones realizadas por anuncios y publicaciones de conformidad con lo establecido en la Disposición Adicional Séptima de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Esta información se mantendrá hasta la finalización del procedimiento selectivo y durante el tiempo adicional necesario para el ejercicio de las reclamaciones o recursos.  Citados listados incorporarán una cláusula advirtiendo que contienen datos de carácter personal que se ajustan a la legislación actual en materia de protección de datos y cuya única finalidad es la de dar publicidad a la correspondiente fase del procedimiento de selección y de notificación, en su caso, a los/as participantes. | | | | |
| Información adicional | |  | | | | |
| El/la interesado/a autoriza el tratamiento de sus datos de carácter personal con la única y exclusiva finalidad de gestionar y realizar las actuaciones derivadas de la finalidad anteriormente indicada, quien podrá ejercitar sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, limitación u oposición, sobre el tratamiento de sus datos de carácter personal frente a la Agencia Extremeña de la Energía, Avda. Antonio Masa Campos, 26 06011 Badajoz. Así mismo, le informamos que se han adoptado las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.  En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Fdo.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| **ANEXO II. MERITOS APORTADOS** | | | | | | | |
| El/la aspirante deberá realizar la valoración que corresponda a cada uno de los méritos aportados mediante copias digitales en pdf en función de lo establecido en las Bases de la convocatoria. Solo se podrán valorar los méritos que se justifiquen adecuadamente y se consignen en la tabla de valoración. La valoración realizada por el candidato sólo tendrá valor orientativo para el Tribunal/Comisión de Selección. Deberán indicarse todos y cada uno de los méritos que se solicite que sea valorados, de forma individualizada y dentro del apartado que corresponda. Antes de rellenar el Presente Anexo, consulte el ejemplar de cumplimentación de méritos que se ajunta.  \*Cumplimentar lo que proceda: horas en el caso de cursos impartidos o recibidos o meses en el caso de experiencia laboral | | | | | | | |
| DOCUMENTO Nº | RELACIÓN DE MÉRITOS | | | HORAS O MESES\* | | PUNTOS | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fdo.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD.**

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

La solicitud y sus anexos I y II (MODELO I) debidamente cumplimentados, firmados digitalmente y en formato pdf, se subirán en el espacio habilitado para ello:

<https://www.agenex.net/es/form-tecnicos-pe-2024-03.php>

Junto con la solicitud y sus anexos, se subirá también en formato pdf la siguiente documentación:

* Copia escaneada en pdf del título académico.
* Copia escaneada de la titulación oficial de idioma inglés
* Copia digital en pdf de la vida laboral
* Breve Currículum Vitae en pdf.
* Descripción de la vida laboral: Breve descripción en documento pdf de las actividades y responsabilidades desarrolladas en los distintos puestos que figuran en la vida laboral entregada y que se hayan cumplimentado en el anexo para su valoración. Únicamente deben reflejarse la experiencia laboral relacionada con el objeto del puesto.
* Certificados de experiencia laboral en pdf
* Documentación acreditativa de los méritos que se deseen que se valoren (certificados en los que figuren las horas de formación, 1 archivo pdf por certificado).

Los archivos que se suban al espacio habilitado para tal fin **deberán nombrarse y referenciarse de la siguiente manera:**

| **DOCUMENTO Nº** | **NOMBRE DEL ARCHIVO** |
| --- | --- |
| 01 | *01\_MODELO I\_Nombre\_Apellido1\_Apellido2.pdf* |
| 02 | *02\_Titulo\_académico\_Nombre\_Apellido1\_Apellido2. pdf* |
| 02\_1 | *02\_1\_Titulación\_inglés\_Nombre\_Apellido1\_Apellido2.pdf* |
| 03 | *03\_Curriculum\_vitae\_Nombre\_Apellido1\_Apellido2. pdf* |
| 04 | *04\_Vida Laboral\_Nombre\_Apellido1\_Apellido2. pdf* |
| 05 | *05\_Descripción vida laboral\_Nombre\_Apellido1\_Apellido2.pdf* |
| 06\_1 | *06\_1\_Cert\_experiencia \_1\_Nombre\_Apellido1\_Apellido2.pdf* |
| 06\_2 | *06\_2\_Cert\_experiencia\_2\_Nombre\_Apellido1\_Apellido2.pdf* |
| ……… | *………….* |
| 06\_n | *06\_n\_Cert\_experiencia\_n\_Nombre\_Apellido1\_Apellido2.pdf* |
| ……… | *…………..* |
| 07\_1 | *07\_1\_Cert\_cursos recibidos\_1\_Nombre\_Apellido1\_Apellido2.pdf* |
| 07\_2 | *07\_2\_ Cert\_cursos recibidos\_2\_Nombre\_Apellido1\_Apellido2.pdf* |
| ……… | *……………* |
| 07\_n | *07\_n\_ Cert\_cursos recibidos\_n\_Nombre\_Apellido1\_Apellido2.pdf* |
| 08\_1 | *08\_1\_ Cert\_cursos impartidos\_1\_Nombre\_Apellido1\_Apellido2.pdf* |
| 08\_2 | *08\_2\_ Cert\_cursos impartidos\_2\_Nombre\_Apellido1\_Apellido2.pdf* |
| ………. | *…………….* |
| 08\_n | *08\_n\_ Cert\_cursos impartidos\_n\_Nombre\_Apellido1\_Apellido2.pdf* |

A la hora de subir los archivos a la plataforma, en caso de que se quieran subir varios archivos pdf de una misma categoría (por ejemplo, certificados de cursos recibidos o certificados de experiencia) deberán generarse los pdf por separado nombrándose como en la tabla anterior y posteriormente generar un archivo comprimido WinZip o Win rar con todos ellos que se nombrara con la designación común de la categoría y será el archivo que se suba a la plataforma. Por ejemplo, en el caso de los certificados de formación recibida, se llamaría 06\_Cert\_cursos recibidos\_Nombre\_Apellido1\_Apellido2.zip. Dentro de este archivo estarían los distintos certificados por separado, nombrados como en la tabla anterior.

**En la tabla de méritos aportados deberá consignarse el número de documento que se aporta para demostrar el mérito y relacionarlo con la descripción del mérito correspondiente en la columna “relación de méritos”.**

**Los candidatos, asimismo, introducirán la puntuación correspondiente al mérito, de acuerdo con el baremo publicado en la convocatoria de la bolsa de trabajo.**

Dicha puntuación será a titulo informativo **para el tribunal el cual la revisará y confirmará o modificará** en caso de discrepancia con los baremos y la documentación aportada.